ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ NHƯ QUỲNH	CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM Độc lập - Tự do - Hạnh phúc
Số: 2076 /UBND - VHXH V/v triển khai thực hiện Công văn số 6787/UBND-NC ngày 06/10/2026 của UBND tỉnh về tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính trong thực thi công vụ	*Như Quỳnh, ngày 21 tháng 10 năm 2026*

Kính gửi:

- Các phòng, ban, trung tâm thuộc UBND xã;
- Các cơ quan, đơn vị sự nghiệp thuộc xã;
- Các thôn, tổ dân phố.

Ngày 06/10/2026, UBND tỉnh Hưng Yên ban hành Công văn số 6787/UBND-NC về việc tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính, nâng cao trách nhiệm trong thực thi công vụ.

Để triển khai thực hiện nghiêm túc, hiệu quả các nội dung chỉ đạo của UBND tỉnh tại Công văn nêu trên, Ủy ban nhân dân xã Như Quỳnh yêu cầu các cơ quan, đơn vị, cán bộ, công chức, viên chức, người lao động và các thôn, tổ dân phố căn cứ chức năng, nhiệm vụ được giao, nghiêm túc triển khai thực hiện các nội dung sau:

1. Tổ chức quán triệt, triển khai thực hiện nghiêm túc các chủ trương, quy định

1.1. Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị khẩn trương tổ chức quán triệt, phổ biến kịp thời, đầy đủ nội dung Công văn số 6787/UBND-NC ngày 06/10/2026 của UBND tỉnh đến toàn thể cán bộ, công chức, viên chức, người lao động thuộc phạm vi quản lý. Tập trung vào các nội dung về tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính, cải cách hành chính, chuyển đổi số, chấn chỉnh lề lối, tác phong làm việc và nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức. Việc quán triệt phải bảo đảm thực chất, giúp mỗi cán bộ, công chức, viên chức nhận thức đầy đủ trách nhiệm, nghĩa vụ trong thực thi công vụ, nhất là đối với những người trực tiếp tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính cho người dân và doanh nghiệp (có văn bản gửi kèm).

1.2. Tăng cường công tác tuyên truyền, phổ biến các quy định của pháp luật và các văn bản có liên quan, gồm: Kết luận số 226-KL/TW ngày 11/12/2025 của Ban Bí thư về chấn chỉnh lề lối làm việc, nâng cao hiệu quả hoạt động của hệ thống chính trị; Nghị định số 73/2023/NĐ-CP ngày 29/9/2023 của Chính phủ về khuyến khích, bảo vệ cán bộ năng động, sáng tạo, dám nghĩ, dám làm, dám chịu trách nhiệm vì lợi ích chung; Quyết định số 534/QĐ-TTg ngày 31/3/2026 của Thủ tướng Chính phủ về việc ban hành Kế hoạch thực hiện Kết luận số 226-KL/TW

ngày 11/12/2025 của Ban Bí thư về chấn chỉnh lề lối làm việc, nâng cao hiệu quả hoạt động của hệ thống chính trị; Chỉ thị số 12-CT/TU ngày 06/02/2026 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về chấn chỉnh lề lối làm việc, nâng cao hiệu quả hoạt động của hệ thống chính trị; Chỉ thị số 13/CT-UBND ngày 29/8/2026 của UBND tỉnh về tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính, nâng cao trách nhiệm thực thi công vụ trong giải quyết thủ tục hành chính trên địa bàn tỉnh; Kế hoạch số 02/KH-UBND ngày 10/01/2026 của UBND xã về tiếp tục thực hiện Chỉ thị số 31-CT/TU ngày 17/11/2022 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính; chấn chỉnh lề lối, tác phong làm việc; nâng cao trách nhiệm trong thực thi nhiệm vụ và đạo đức, lối sống của cán bộ, đảng viên xã Như Quỳnh.

2. Rà soát, hoàn thiện quy chế, quy trình làm việc nội bộ

- Các cơ quan, đơn vị thường xuyên kiểm tra, rà soát, sửa đổi, bổ sung hoặc đề xuất cấp có thẩm quyền sửa đổi, bổ sung, ban hành các văn bản theo quy định nhằm khắc phục tình trạng chồng chéo, không còn phù hợp với thực tiễn, bảo đảm tính đồng bộ, thống nhất của hệ thống pháp luật. Đồng thời, rà soát, hoàn thiện quy chế, quy trình làm việc nội bộ; tổ chức thực hiện hiệu quả nội quy, quy chế của cơ quan, đơn vị; cụ thể hóa trách nhiệm của từng cá nhân, bộ phận trong thực hiện nhiệm vụ được giao; đưa việc chấp hành quy tắc ứng xử, văn hóa công sở, đạo đức công vụ, đạo đức nghề nghiệp vào tiêu chí đánh giá, xếp loại cán bộ, công chức, viên chức hằng năm.

- Giao Văn phòng HĐND và UBND xã chủ trì, phối hợp với các bộ phận chuyên môn rà soát, tham mưu sửa đổi, bổ sung, hoàn thiện hệ thống quy chế, quy trình làm việc nội bộ của UBND xã; bảo đảm xác định rõ kết quả đầu ra, thời hạn thực hiện và trách nhiệm của từng cá nhân, bộ phận trong quá trình thực hiện nhiệm vụ.

3. Tăng cường kiểm tra công vụ, xử lý nghiêm vi phạm

- Các cơ quan, đơn vị nghiêm túc thực hiện các quy định về kỷ luật, kỷ cương hành chính, chấn chỉnh lề lối, tác phong làm việc; nâng cao trách nhiệm trong thực thi nhiệm vụ của đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức thuộc phạm vi quản lý.

- Giao Phòng Văn hóa - Xã hội chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan tham mưu UBND xã tăng cường kiểm tra công vụ định kỳ, đột xuất theo thẩm quyền; kịp thời phát hiện, chấn chỉnh và tham mưu xử lý theo quy định đối với các hành vi vi phạm kỷ luật, kỷ cương hành chính, đạo đức công vụ, quy định về những việc cán bộ, công chức, viên chức không được làm; các hành vi gây phiền hà, nhũng nhiễu, gây bức xúc trong Nhân dân, ảnh hưởng đến uy tín của cơ quan, đơn vị.

4. Nâng cao chất lượng tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo

- Xác định công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh là nhiệm vụ chính trị quan trọng, gắn với trách nhiệm của người đứng

đầu cơ quan, đơn vị. Tổ chức thực hiện nghiêm túc việc tiếp công dân thường xuyên, định kỳ và đột xuất theo quy định của Luật Tiếp công dân và các văn bản hướng dẫn thi hành.

- Giao bộ phận Tiếp công dân của xã chủ trì, phối hợp với các bộ phận chuyên môn tổ chức thực hiện nghiêm túc việc tiếp công dân thường xuyên, định kỳ và đột xuất theo quy định; tham mưu bố trí cán bộ, công chức có phẩm chất chính trị, năng lực, trình độ chuyên môn và kỹ năng giao tiếp, ứng xử phù hợp để thực hiện nhiệm vụ tiếp công dân.

5. Nâng cao chất lượng cải cách hành chính, kiểm soát thủ tục hành chính

- Tập trung nâng cao chất lượng cải cách hành chính, kiểm soát thủ tục hành chính; khắc phục tình trạng hồ sơ quá hạn; thực hiện đầy đủ việc công khai thủ tục hành chính theo quy định; tăng cường kiểm soát tiến độ giải quyết hồ sơ, nâng cao chất lượng phục vụ người dân, doanh nghiệp. Thực hiện nghiêm các yêu cầu, quy định về kiểm soát và giải quyết thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền; thường xuyên theo dõi, cập nhật tiến độ giải quyết hồ sơ để kịp thời xử lý theo đúng quy trình, thời hạn quy định, hạn chế tối đa tình trạng hồ sơ quá hạn, trễ hạn trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính và Cổng Dịch vụ công Quốc gia.

- Nghiêm cấm các cơ quan, đơn vị, cá nhân tự đặt ra thành phần hồ sơ, thủ tục, điều kiện ngoài quy định trong quá trình tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính; không để xảy ra tình trạng cán bộ, công chức, viên chức tự ý tiếp nhận hồ sơ, giải quyết công việc hành chính ngoài trụ sở cơ quan, đơn vị trái quy định hoặc có hành vi nhũng nhiễu, gây phiền hà cho người dân, doanh nghiệp. Tăng cường trách nhiệm của người đứng đầu trong tổ chức thực hiện thủ tục hành chính; kịp thời xem xét, xử lý các hành vi vi phạm theo quy định và làm rõ trách nhiệm của cá nhân, người đứng đầu có liên quan.

- Giao Trung tâm Phục vụ hành chính công chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị thường xuyên rà soát, kiểm soát tiến độ giải quyết hồ sơ thủ tục hành chính; kịp thời tham mưu, đề xuất giải pháp khắc phục tình trạng hồ sơ quá hạn, trễ hạn trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính và Cổng Dịch vụ công Quốc gia.

6. Đẩy mạnh chuyển đổi số, ứng dụng công nghệ thông tin

Các cơ quan, đơn vị tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin, đẩy mạnh chuyển đổi số trong hoạt động quản lý, điều hành và thực hiện nhiệm vụ chuyên môn; nâng cao năng lực đội ngũ cán bộ, công chức trực tiếp thực hiện nhiệm vụ chuyển đổi số, đáp ứng yêu cầu vận hành chính quyền địa phương 02 cấp. Rà soát, lựa chọn, cử công chức phụ trách hoặc trực tiếp thực hiện nhiệm vụ chuyển đổi số tham gia đào tạo, bồi dưỡng chuyên ngành công nghệ thông tin, chuyển đổi số theo quy định.

7. Tăng cường công tác giải phóng mặt bằng và giải ngân vốn đầu tư công

7.1. Đối với công tác giải phóng mặt bằng:

- Tiếp tục tăng cường sự lãnh đạo, chỉ đạo của cấp ủy, chính quyền đối với công tác giải phóng mặt bằng; phát huy vai trò của Mặt trận Tổ quốc và các tổ chức chính trị - xã hội trong tuyên truyền, vận động, tạo sự đồng thuận của người dân đối với các dự án thu hồi đất.

- Rà soát, hoàn thiện, hệ thống hóa hồ sơ, tài liệu quản lý đất đai; tập trung thu thập, bổ sung các tài liệu còn thiếu, đặc biệt là hồ sơ của các xã trước khi sắp xếp đơn vị hành chính, phục vụ việc xác định nguồn gốc đất và giải quyết vướng mắc trong công tác giải phóng mặt bằng.

- Tăng cường phối hợp giữa các cơ quan chuyên môn, đơn vị liên quan trong kiểm kê, xác minh nguồn gốc đất, lập phương án bồi thường, hỗ trợ, tái định cư; kịp thời tháo gỡ khó khăn, vướng mắc phát sinh để đẩy nhanh tiến độ thực hiện các dự án.

- Chủ động rà soát nhu cầu, chuẩn bị quỹ đất tái định cư theo quy hoạch, bảo đảm đáp ứng yêu cầu triển khai các dự án có thu hồi đất; thực hiện đầy đủ chính sách bồi thường, hỗ trợ, tái định cư theo quy định của pháp luật.

- Thường xuyên kiểm tra, đôn đốc tiến độ thực hiện từng dự án; kịp thời báo cáo cấp có thẩm quyền những khó khăn, vướng mắc vượt thẩm quyền để xem xét, chỉ đạo giải quyết, bảo đảm hoàn thành công tác giải phóng mặt bằng theo kế hoạch.

7.2. Đối với công tác giải ngân vốn đầu tư công:

- Tập trung chỉ đạo quyết liệt công tác giải ngân vốn đầu tư công; thường xuyên rà soát tiến độ từng dự án, xác định rõ nguyên nhân chậm giải ngân và xây dựng lộ trình, giải pháp cụ thể để đẩy nhanh tiến độ thực hiện.

- Đẩy nhanh công tác bồi thường, hỗ trợ, giải phóng mặt bằng; tăng cường phối hợp với các cơ quan chuyên môn, đơn vị liên quan để kịp thời tháo gỡ khó khăn, vướng mắc, tạo điều kiện triển khai các dự án đúng tiến độ.

- Chủ động đẩy nhanh tiến độ đầu tư xây dựng hạ tầng kỹ thuật các khu dân cư, tổ chức đấu giá quyền sử dụng đất theo kế hoạch để tạo nguồn thu cho đầu tư phát triển, góp phần bảo đảm nguồn lực thực hiện kế hoạch đầu tư công.

- Tiếp tục rà soát quy hoạch, quỹ đất có tiềm năng phát triển; xây dựng kế hoạch khai thác hiệu quả quỹ đất, bảo đảm nguồn thu ổn định, bền vững phục vụ đầu tư phát triển của xã.

- Tăng cường trách nhiệm của người đứng đầu và các chủ đầu tư trong tổ chức thực hiện kế hoạch đầu tư công; thường xuyên kiểm tra, đôn đốc tiến độ, kịp thời báo cáo cấp có thẩm quyền để tháo gỡ khó khăn, vướng mắc vượt thẩm quyền; phấn đấu hoàn thành mục tiêu giải ngân vốn đầu tư công năm 2026 theo chỉ tiêu được giao.

- Tiếp tục thực hiện nghiêm Kế hoạch số 190/KH-UBND ngày 26/5/2026 của UBND tỉnh về thực hiện Nghị quyết số 109/NQ-CP ngày 16/4/2026 của Chính phủ và Kế hoạch số 72-KH/TU ngày 05/5/2026 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về đầu tư công trung hạn 5 năm 2026–2030 gắn với thực hiện mục tiêu phấn đấu tăng trưởng "2 con số" và các kịch bản tăng trưởng đã xây dựng theo từng quý, từng lĩnh vực; chủ động xây dựng kế hoạch triển khai thực hiện hiệu quả; tháo gỡ các điểm nghẽn về hạ tầng, mặt bằng, cơ chế, chính sách; cải thiện môi trường đầu tư, kinh doanh; nâng cao chất lượng cải cách hành chính, chuyển đổi số và hiệu lực, hiệu quả hoạt động của chính quyền xã.

- Giao Phòng Kinh tế chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan và các thôn, tổ dân phố triển khai thực hiện hiệu quả các nội dung nêu trên; thường xuyên theo dõi, đôn đốc và kịp thời báo cáo UBND xã những khó khăn, vướng mắc phát sinh để xem xét, chỉ đạo giải quyết theo thẩm quyền.

8. Trách nhiệm của người đứng đầu

- Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị chịu trách nhiệm trước UBND xã, Chủ tịch UBND xã về việc tổ chức triển khai thực hiện các nhiệm vụ thuộc chức năng, nhiệm vụ và phạm vi quản lý được giao. Cán bộ, công chức, viên chức, người lao động thuộc UBND xã và các thôn, tổ dân phố chịu trách nhiệm về kết quả thực hiện nhiệm vụ được phân công theo quy định.

- Trong quá trình thực hiện, nếu phát sinh khó khăn, vướng mắc vượt thẩm quyền, các cơ quan, đơn vị, cá nhân có liên quan phải kịp thời báo cáo cấp có thẩm quyền để xem xét, giải quyết theo quy định.

9. Tổ chức thực hiện

Giao Văn phòng HĐND và UBND xã chủ trì, phối hợp với Phòng Văn hóa - Xã hội theo dõi, đôn đốc việc triển khai thực hiện Công văn này; định kỳ tổng hợp, báo cáo Chủ tịch UBND xã về tình hình, kết quả thực hiện và kịp thời tham mưu chỉ đạo giải quyết những khó khăn, vướng mắc phát sinh.

Nhận được Công văn này, yêu cầu thủ trưởng các cơ quan, đơn vị, cán bộ, công chức, viên chức, người lao động thuộc phạm vi quản lý và các thôn, tổ dân phố nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:
- Như trên;
- Chủ tịch, các PCT UBND xã;
- Lưu: VT, VHXH.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

Nguyễn Duy Phong